



### **Informativo N13**


Tema: Horario Plataforma Moodle

Martes 12 de mayo del 2020

Estimados Padres y Apoderados;

Le saludo cordialmente y me dirijo a ustedes con el fin de ir aclarando algunas dudas respecto de la organización de la plataforma Moodle y las actividades realizadas por los docentes en la interacción con estudiantes y apoderados.

En los informativos anteriores se han detallado las diferentes estrategias que el colegio ha realizado para dar cumplimiento al trabajo académico según las orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación y Ministerio de Salud. Desde ese contexto, pasamos a fortalecer nuevamente las acciones que tenemos implementadas como colegio y adaptándonos a una plataforma en línea para todos nuestros estudiantes:

1. Turnos éticos para retirar material impreso que es ocupado por su hijo(a). Todos los días lunes en horario de 8:30 a 13:30, se entrega el material correspondiente a la semana en curso.  
Los padres y apoderados que requieren de material entregado las semanas anteriores deben comunicarse con el Profesor Jefe e inscribirse identificando el material a fotocopiar, fecha plazo para inscribirse todos los martes. El colegio mantiene abiertas sus puertas de lunes a viernes en horario de 8:30 a 13:30 para que puedan retirar material solicitado y/o textos escolares.
2. One Drive se encuentra disponible para todos los apoderados, en esta plataforma usted puede descargar todo el material respectivos desde PK a IV° (se actualiza todos los días viernes). El material académico disponible se encuentra distribuido por semanas y niveles, por lo tanto, tiene acceso desde la semana 1 de la suspensión de clases presenciales a la fecha.  [Material para descargar](#)
3. Trabajo en plataforma Moodle, reiteramos el uso de esta herramienta, ya que su hijo(a) puede estar conectado en el horario que se le entregó a cada apoderado o trabajar en otro momento dependiendo sus tiempos y acceso al recurso tecnológico.

El horario dispuesto tiene como finalidad ayudarles en la organización familiar, muchos estudiantes y apoderados agradecen el horario indicado; sin embargo, también es necesario reforzar que ese tiempo está destinado a realizar la retroalimentación por parte del docente o las respectivas consultas de los estudiantes. Para esto, el profesor puede ocupar diferentes herramientas de conexión, apuntando al objetivo de retroalimentación del aprendizaje que se está abordando. El docente al iniciar su semana carga en la plataforma las actividades y/o tareas, los estudiantes trabajan en ella y se conectan en el horario establecido a consultas, no obstante, para el estudiante que no pudo conectarse en ese momento tiene la posibilidad de escribir un correo electrónico al profesor indicando su duda y el docente contestará en un plazo de dos días.

Otra manera que tiene el docente para trabajar en el horario, es a través de un video y/o audio entregando las instrucciones de la actividad; otra forma, son las video conferencia, estas se planifican y se invita a los niños a conectarse en el período indicado por el profesor (no necesariamente en el horario designado), dependiendo del nivel y/o asignatura, el docente puede invitar a los estudiantes la VC por grupos y poder realizar la clase y/o retroalimentación.

4. Los profesores jefes enviaron por correo electrónico del apoderado, el nombre de usuario y correo electrónico de estudiante [xxxxxx@santotomas.cl](mailto:xxxxxx@santotomas.cl). Este correo le permite al estudiante estar dentro de outlook, donde recibirá información como tareas cargadas, entre otros. Este correo es independiente de la plataforma Moodle, el estudiante no puede entrar desde este correo a la plataforma, debe acceder al link: <https://clases.colegiosantotomas.cl/login/index.php>
5. Respecto de la evaluación es importante señalar que todo el trabajo pedagógico esta orientado a procesos formativos, es decir, no será conducente a una calificación o nota. Dicha medida se mantendrá hasta que la autoridad gubernamental entregue nuevas orientaciones a los establecimientos educacionales.

Sabemos lo complicado que es adaptarse a una nueva forma de trabajo y estamos conscientes que todas las familias hacen su mayor esfuerzo como lo realizan nuestros docentes, es por eso, que agradecemos y felicitamos a los cursos por sus conexiones a la plataforma llegando a un 82% de cobertura a nivel de colegio, del mismo modo informamos que esta semana tuvimos una cobertura de 221 estudiantes cuyos padres y apoderados asistieron al colegio para retirar material impreso, llegando a un total de 827 estudiantes que han retirado este tipo de material en el colegio desde que inició esta nueva modalidad de trabajo. Invitamos a comunicarse con Profesor Jefe, Profesor de Asignatura, Jefe de UTP, Coordinadora PIE, Orientadora para resolver sus dudas de trabajo.

**Lorena Roa San Martín**  
Directora Colegio Santo Tomás de Los Ángeles  
[lroas@santotomas.cl](mailto:lroas@santotomas.cl)  
43-2536670 – 43-2536673