



Puerto Montt, 25 de noviembre de 2020.

Estimados apoderados

Junto con saludar cordialmente, queremos informarles acerca del proceso de renovación de matrícula correspondiente al período 2021.

Ha sido un año extraordinariamente complejo en todo y para todos quienes conformamos esta comunidad educativa. Valoramos que cada uno de ustedes, todos los días, haya puesto de su parte para poder seguir adelante con este proyecto de enseñanza.

Conscientes de la situación que vivimos hoy -cuyos efectos se prolongarán el próximo año- y actuando con el realismo y equilibrio que nos permite sostener el funcionamiento del colegio, se ha dispuesto que para el período de matrículas 2021, en el caso de que exista deuda pendiente al momento de la inscripción, se permitirá un máximo de hasta **3 cuotas impagas**, y se exigirá una antigüedad en el colegio de **5 años**, todo esto solo para los casos especiales de aquellos apoderados que se hayan visto afectados económicamente por los efectos del Covid-19, de manera demostrable. Para estos casos se dispondrá de un plan especial de pagos.

Quienes cumplan con estos requisitos deberán realizar el proceso de manera presencial, previa evaluación de los antecedentes por parte de la comisión de evaluación, por lo que deberá presentar la solicitud a la dirección del colegio, utilizando el formulario y la documentación de respaldo a más tardar el 10 de diciembre de 2020.

En caso de consultas sobre el particular, no duden en ponerse en contacto con nosotros. La invitación es a seguir avanzando juntos, como lo hemos hecho hasta ahora.

Saludos cordiales.

**JESSICA LOBOS FUENTES**  
**DIRECTORA**  
**COLEGIO SANTO TOMÁS DE PUERTO MONTT**



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA PROCESO DE  
MATRÍCULA 2021 CON REPROGRAMACIÓN DE DEUDA (CRITERIOS 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN  
EL COLEGIO Y MÁXIMO 3 CUOTAS IMPAGAS) GENERADAS POR LA PANDEMIA COVID 19**

**1.- Identificación del (los) postulante (s):**

<b>RUT ALUMNO (A)</b>	<b>NOMBRE ALUMNO(A)</b>	<b>CURSO 2020</b>	<b>AÑO INGRESO AL COLEGIO</b>

**2.- Identificación del grupo familiar (no incluir a los alumnos postulantes):**

<b>RUT</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PARENTESCO CON LOS POSTULANTES</b>	<b>INGRESOS MENSUALES</b>

**3.- Datos de contacto (en el caso de teléfono y correo electrónico idealmente indicar más de uno):**

<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>





**6.- Antecedentes para solicitar para evaluación:**

<b>ANTECEDENTES PARA SOLICITAR EVALUACIÓN</b>	<b>Marcar con X documentos que presenta</b>	<b>PUNTAJE (USO EXCLUSIVO FUNDACIÓN)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 últimas liquidaciones de sueldo si es renta fija.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 últimas liquidaciones de sueldo si es renta variable.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de finiquito o anexo de reducción de jornada laboral.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de suspensión laboral con disminución de remuneraciones total o parcial con Estado de Emergencia.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 últimos formularios 29 si es empresa o negocio o contrato de prestación de servicios que indique ingresos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cobro de Seguro de cesantía, en el cual indica forma de pago de este beneficio.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes de ingresos de Renta Presunta en caso de no tener contabilidad formal.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cotizaciones de AFP de los últimos 6 meses.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes de gastos por enfermedad Covid-19.</li> </ul>		

Nombre y Firma postulante

Fecha: