COLEGIO SANTO TOMÁS
LA SERENA

Circular N° 4. Aspectos Generales inicio de Clases

25/02/2021

Estimados padres y apoderados:

Informamos a ustedes aspectos generales de funcionamiento del colegio, contenidos la mayor parte en el Plan de Retorno 2021 y otros generales que pueden resolver algunas dudas planteadas:

I. Uniforme

Se trabajó este tema con el Centro de Padres, quienes a su vez trabajaron con las directivas de cursos, acordándose lo siguiente:

- El alumno que tenga uniforme y quiere asistir con él puede usarlo.
- Quienes no tengan uniforme deben usar un jeans tradicional (sin rotos, de tiro normal, sin otros adornos) o el buzo del colegio.
- Usar una polera blanca, de preferencia la del colegio.
- El estudiante puede asistir con buzo del colegio cualquier día de la semana, con polera blanca. El día en que tiene educación física, si no cuenta con buzo del colegio, puede usar un buzo de otro color, con polera blanca.
- Para abrigo, usar alguna de las prendas del colegio de preferencia.

Todo lo anterior tiene como objetivo que ante cualquier emergencia, los estudiantes del colegio sean fácilmente ubicables.

Medidas de apoyo para los padres que quieran recibir o donar alguna prenda (sin costos):

- El colegio recibirá el lunes 1 y martes 2 de marzo, a los padres que deseen donar una prenda al colegio. Llevarla lavada y reparada.
- El día miércoles 3 de marzo los padres que quieran ir a buscar una prenda, entre las donadas, lo pueden hacer.
- Se debe entregar en Secretaría de ambas sedes (básica y media)

Todo esto con el foco en no generar gastos en la familia, pero mantener cierta uniformidad que haga sentir cómodos a los estudiantes y permita identificarlos con rapidez en caso de emergencia.

II. Certificados de alumno regular

Podrán ser solicitados al siguiente correo: **certificadoscstls@gmail.com** , a partir del lunes 22 febrero, serán recibidos y emitidos a partir de ese día.

III. Libros que se usarán 2021

- Se usarán todos los libros solicitados en el 2020.
- Esto significa, por ejemplo que el estudiante de 2° básico, usará en 3° básico sus libros de inglés, lectura domiciliaria de inglés y de lenguaje, libro Ziemax , etc., de 2do básico.
- La priorización de objetivos lo permite y el necesario para reforzamiento y nivelación que es uno de los focos de este año.
- Solo los apoderados de Pre Kínder deben adquirir los textos de ese nivel.

IV. Metodología de trabajo

- Los tres primeros días de marzo se trabajará on line, para que todos los estudiantes puedan conocer a fondo los protocolos y forma de funcionamiento.
- Se trabajará en presencialidad a partir del jueves 4 de marzo. La presencialidad es **voluntaria** para las familias.
- Se podrá impartir clases clases presenciales en Paso 2, 3 y 4.
- Los cursos de 1° Básico a 3° Básico se dividirán 3 grupos, según el aforo que permite cada sala. Se organizarán por orden de lista, lo que será informado en clases por VC del día lunes 1 de marzo, en días alternos.
- Los restantes cursos funcionarán en 2 grupos, en días alternos.
- Hemos efectuado una gran inversión para transmitir vía streaming desde el primer día de clases presenciales.
- El alumno deberá conectarse en casa, cuando no le corresponde asistir presencialmente a clases o si la familia solo desea recibir clases on line, el profesor irá haciendo los nexos necesarios para continuar trabajando los contenidos y nadie se quede o atrasado. El foco será lograr aprendizajes de calidad y nivelar espacios de aprendizajes no logrados.

V. Lista de útiles

- Los cuadernos y útiles serán los mismos del año anterior. Cuando se requiera algo distinto, se acudirá a material fundamentalmente que esté en casa, que se pueda reutilizar.

- El foco es generar el menor gasto posible en los padres. Se trabajará con mucha austeridad, sin renunciar al logro de objetivos planteados, pero con creatividad. Se irán avisando en la medida que se requieran.

VI. Medidas de seguridad

- Los estudiantes deberán lavarse las manos antes de iniciar cada uno de las clases, esto es, al inicio de la jornada, después de los recreos, después de colación.
- En cada uno de los recreos el auxiliar ventilará la sala y limpiará las superficies con cloro diluido, las manillas, etc. El estudiante debe salir de la sala.
- Cada estudiante tendrá su mesa asignada.
- No podrá dejar materiales en el colegio y no se usarán los casilleros.
- Se retirarán las cortinas. Se está evaluando poner papel film en alguna parte de las ventanas, pero no hay en La Serena, por lo que se está viendo la alternativa de traerlo de Santiago.
- En cada sala de clases hay alcohol ges, basureros con tapas, demarcación.
- En baños hay jabón y una modalidad de secado de manos.
- En pasillos habrá alcohol gel y basureros identificados para botar deshechos orgánicos y otro para botar mascarillas.
- A cada estudiante se le entregará una mascarilla reutilizable. La familia debe responsabilizarla de lavarla.
- Al ingreso del colegio se tomará la temperatura.
- No funcionarán kioskos. El estudiante debe llevar colación fría. No se recibirán colaciones durante el día.
- Los auxiliares, mientras los alumnos están en clases, limpiarán baños y lugares de uso común.
- Si se usa el laboratorio de computación, éste debe ser limpiado con alcohol al 70%, después del uso.
- Al finalizar el día se hace limpieza profunda de todos los espacios.

VII. Sanitización por empresa certificada.

El colegio efectuará sanitización, desratización y desinfección de todo el colegio con una empresa externa, antes de iniciar clases, por una empresa externa certificada, lo que se repetirá mensualmente.

VIII. Centro de Padres

- El Centro de Padres del colegio nos informa que efectuó convenio con la Farmacia "Farmabótica", ubicada en Portal Amunátegui, que hará descuento a apoderados, que deseen comprar artículos de seguridad: mascarilla, alcohol gel, etc y todos los productos de la farmacia. Para mayor información comunicarse con ellos al correo cgpasantotomasls@gmail.com.

Saludos afectuosos,

Yaquelin Reyes Seguel
Directora Académica Red de Colegios Santo Tomás
Directora interina Colegio Santo Tomás La Serena
Celular +56 9 91385503
yreyes@santotomas.cl