

Los Ángeles, miércoles 06 de diciembre de 2023.

TEMA: Proceso de Matrícula Año Académico 2024

Informativo Interno

Dirección

Estimados Padres y Apoderados:

Esperamos que todos ustedes se encuentren muy bien junto a sus familias. El objetivo de este comunicado es entregar información relevante:

Tema 1: Proceso de Matricula Año Académico 2024:

En el marco del proceso de matrícula para el año académico 2024, que se realizará del 11 al 22 de diciembre según indicaciones del Ministerio de Educación, damos a conocer información relevante para alumnos antiguos y nuevos.

- La matrícula de alumnos nuevos se realizará solo de manera presencial, en las fechas informadas por el Sistema de Admisión Escolar.
- La matrícula de alumnos antiguos se puede realizar de manera online y también de forma presencial.

Tema 2: Calendario Proceso de Matriculas Año Escolar 2024:

a) Modalidad Online – solo para alumnos antiguos

Se realiza a través de la plataforma Full College. Para este efecto se generará un link que será publicado en la página web www.colegiosantotomas.cl y estará habilitada desde las 15:00 horas del lunes 11 de diciembre, hasta las 15:30 horas del viernes 22 de diciembre.

Está orientada a aquellos apoderados antiguos que tengan su mensualidad al día. En el caso que tenga mensualidades pendientes, podrá pagar en el momento usando webpay y, automáticamente, se liberará por sistema la matrícula online.

El uso de esta modalidad es voluntario. Los pasos para gestionar la matrícula en línea se encuentran en el **Anexo 1 de esta circular**.

b) Modalidad Presencial – para alumnos nuevos y antiguos

DIA	FECHA	HORA		GRUPO
DIA 0	Lunes 11.12	15:00 – 16:30	Sólo matriculas alumnos nuevos (Prekínder)	
DIA 1	Martes 12.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 1 Alumnos nuevos	Grupo 1 Kinder, 1°
DIA 2	Miércoles 13.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 2 Alumnos nuevos	Grupo 2 2°, 3°, 4°
DIA 3	Jueves 14.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 3 Alumnos nuevos	Grupo 3 5°, 6°, 7°
DIA 4	Viernes 15.12	08:00 – 15:30	Sólo Matrícula On-line	
DIA 5	Lunes 18.12	08:00 – 16:30	Sólo Matrícula On-line	
DIA 6	Martes 19.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 4 Alumnos nuevos	Grupo 4 8°, I°, II°
DIA 7	Miércoles 20.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 5 Alumnos nuevos	Grupo 5 III°, IV°
DIA 8	Jueves 21.12	08:00 – 16:30	Matrícula/Grupo 1,2,3,4,5 Alumnos nuevos	
DIA 9	Viernes 22.12	08:00 – 15:30	Matrícula/Grupo 1,2,3,4,5 Alumnos nuevos	

Tema 3: Documentos requeridos para Matricula Presencial Año Escolar 2024:

- Fotocopia de la cédula de identidad (por ambos lados) de la persona que firma el Contrato de Prestación de Servicios Educativos (apoderado financiero).
- En el caso de que el apoderado que postuló no pueda asistir puede ser realizado el trámite por un tercero presentando un Poder simple emitido por el apoderado que realizó la postulación con los datos del apoderado y los datos de la persona designada en su representación y fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad o en su defecto Certificado IPE y pasaporte, tanto del apoderado como del representante.
- Copia de la cédula de identidad del Estudiante o Certificado de Nacimiento del estudiante o Certificado IPE.
- Firma del Contrato de Prestación de Servicios Educativos por parte del Apoderado Financiero.
- Firma de recepción de documentos institucionales.

Todo padre, madre y/o apoderado (a) que lo requiera, puede solicitar una entrevista con la director/a del Colegio para conocer en mayor profundidad nuestro proyecto educativo, previa coordinación de la hora y día con la Secretaría del Colegio, antes o después de matricularse.

Tema 4: Medios de Pago para el Proceso de Matricula año Escolar 2024:

Serán aceptados los siguientes métodos de pago:

- Débito
- Crédito
- No serán aceptados Cheques

Le invitamos a que conozca en mayor detalle la información referida a la matrícula 2024 como la Política de matrícula, información del proceso de postulación SAE, en Admisión-Proceso de matrícula 2024. Así como nuestro proyecto educativo y reglamentos de evaluación, convivencia escolar y protocolos internos, entre otros, en la página web del Colegio, uno de los medios oficiales de comunicación de nuestro colegio: www.colegiosantotomas.cl

En caso de consultas, por favor contactarse con el Jefe Administrativo del colegio.

Atentamente,

Lorena Roa San Martín

Directora

Colegio Santo Tomás Los Ángeles

ANEXO 1: Pasos para gestionar la matrícula en línea, solo alumnos antiguos

Modalidad orientada a aquellos apoderados antiguos que tengan su mensualidad al día.

En el caso que tenga mensualidades pendientes, podrá pagar en el momento usando webpay y, automáticamente, se liberará por sistema la matrícula online.

El uso de esta modalidad es voluntario.

Pasos

1. Ingresar al link que publicaremos el **11 de diciembre, a contar de las 15:00 horas, en el sitio web www.colegiossantotomas.cl** en la parte de “Admisión - Proceso de Matrícula”.
2. Al ingresar al link correspondiente al colegio de su pupilo, hacer clic en Proceso de Matrícula y se le solicitará que digite el rut del alumno a matricular (sin puntos y con guion) y su clave de acceso a Full College.
3. Saldrán los datos del alumno y tiene que hacer click en “Matricular”. Se abrirá una nueva pestaña con los documentos a firmar. Todos los documentos tienen que ser firmados. La excepción es respecto a la Encuesta de Religión, ahí encontrará 2 opciones y debe firmar sólo 1, dependiendo de su preferencia.

La firma de todos estos documentos se realizará de manera electrónica a través de la plataforma ControlDoc y seguir los pasos que esta plataforma le indique.

El detalle del proceso para la matrícula online, lo encontrará en el manual “Paso a Paso de matrícula online”, que será publicado en la web www.colegiossantotomas.cl, en la parte de Admisión- proceso de matrícula.

4. Una vez realizado ese proceso, los documentos serán recepcionados por el colegio, que verificará que la información cumpla con los requerimientos solicitados. El colegio tiene un plazo máximo de respuesta a las 17:00 horas del día hábil siguiente del inicio del proceso de matrícula en línea.

Tener a mano la cédula de identidad del apoderado y del alumno. En caso de ser extranjero, contar con la documentación como el IPE o IPA.